

Số: 04 /TB-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 12 tháng 01 năm 2011

THÔNG BÁO

Lịch quyết toán quý VI năm 2010

Để việc tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí quý VI năm 2010 của các đơn vị trực thuộc kịp thời về Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị trực thuộc lịch quyết toán quý VI năm 2010 như sau:

I- CÁC TRƯỜNG THPT- TT.GDTEX (Quyết toán kinh phí NSNN, học phí và nguồn khác):

Thời gian	Sáng	Chiều
21/02/2011	Châu Thành B, An Thạnh	Lê Hoài Đôn
22/02/2011	Cheguevara	Nguyễn Thị Minh Khai
23/02/2011	Giao Thạnh	Mạc Đình Chi
24/02/2011	Phan Văn Trị	Lê Quý Đôn
25/02/2011	Võ Trường Toàn	TTGDTEX Mỏ Cày Nam
28/02/2011	Ngô Văn Cẩn	Chuyên Bến Tre
01/03/2011	Trường nuôi dạy TEKT	Lê Anh Xuân
02/03/2011	TTGDTEX Thạnh Phú	Nguyễn Trái
03/03/2011	Nguyễn Huệ	TTGDTEX Mỏ Cày Bắc
04/03/2011	Đoàn Thị Điểm	Tán Kế
07/03/2011	TTGDTEX Giồng Trôm	Bình Đại A
08/03/2011	Trương Vĩnh Ký	TTGDTEX TP Bến Tre
09/03/2011	Phan Ngọc Tông	TTGDTEX Châu Thành
10/03/2011	Nguyễn Ngọc Thăng	Phan Thanh Giản
11/03/2011	TTGDTEX Bình Đại	Nguyễn Thị Định
14/03/2011	TTGDTEX Chợ Lách	Nguyễn Đình Chiểu
15/03/2011	TTGDTEX Ba Tri	Huỳnh Tấn Phát
16/03/2011	TTGDTEX Tỉnh	Chợ Lách A
17/03/2011	TT Tư Vấn du học	Lạc Long Quân
18/03/2011	Trần Văn Ôn	An Thới
21/03/2011	TTKTTHHN Tỉnh	Sương Nguyệt Anh

II- CÁC PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO: (Quyết toán KP GD khác, tổng hợp các đơn vị trực thuộc)

Thời gian	Sáng	Chiều
22/03/2011	Mỏ Cày Bắc	Giồng Trôm
23/03/2011	Ba Tri, Thạnh Phú	Mỏ Cày Nam
24/03/2011	Châu Thành	Bình Đại
25/03/2011	Chợ Lách	Thành phố Bến Tre

Khi về quyết toán các đơn vị lưu ý:

- Thời gian quyết toán: **sáng 7h30, chiều 13h30.**
- Các đơn vị được trang bị phần mềm kế toán bắt buộc phải in báo cáo tài chính từ phần mềm của chương trình đủ các mẫu theo qui định tại Quyết định số: 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 03 năm 2006 về việc ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp. **Chứng từ quyết toán, báo cáo tài chính tất cả các đơn vị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16 tháng 02 năm 2011 để Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra trước.**

- Mang theo sổ sách kế toán đơn vị đã mở để kiểm tra đối chiếu số liệu (đối với đơn vị chưa sử dụng phần mềm).

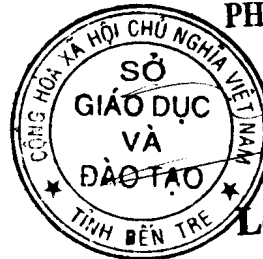
- Khi về quyết toán đơn vị mang theo bảng đối chiếu tình hình tạm ứng và thanh toán tạm ứng kinh phí ngân sách tại kho bạc nhà nước (mẫu số F02-3bH)

- Đối với các đơn vị dự toán cấp 2 (Phòng Giáo dục và Đào tạo) mang theo dữ liệu kết xuất từ phần mềm tổng hợp X1 của đơn vị để Sở Giáo dục và Đào tạo nhập khẩu dữ liệu tổng hợp chung cho toàn ngành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị **nhắc nhở kế toán nộp báo cáo tài chính và chứng từ quyết toán đầy đủ như yêu cầu và đi quyết toán đúng thời gian qui định.** Trong quá trình tổng hợp báo cáo nếu có vấn đề nào chưa rõ đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KH-TC) để được hướng dẫn thêm. *h*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong lịch qtoán;
- Lưu: VT, KH-TC.



Kí GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Le Van Chin
Lê Văn Chín